

**Муниципальное автономное учреждение
«Историко – краеведческий музей»
муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан**

ПРИКАЗ № 50/2

р.п. Чишмы

от «31» мая 2019г.

*О создании комиссии
по урегулированию
конфликта интересов
в музее*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Историко-краеведческий музей» (Приложение №1).
2. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в составе:
 - Председатель комиссии: Мустазяпова Э.Р. - зав. отделом музея
 - Члены комиссии: Кислер А.Н. – ведущий специалист;
Тимерзянова Л.Р. – научный сотрудник.
3. Назначить ответственного за прием сведений о возникающем (имеющихся) конфликте интересов от лиц, заинтересованных в совершении, в муниципальном автономном учреждении «Историко-краеведческий музей» научного сотрудника Тимерзянову Лиру Рамилевну.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор музея



Р.Р. Ахмадиев



Приложение №1
Утверждаю
Директор МАУ
«Историко-краеведческий музей»
МР Чилимминский район
Р.Р. Ахмадиев
«31» мая 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О предотвращении урегулировании конфликта интересов в МАУ «Историко-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального учреждения «Историко-краеведческий музей», в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связано коррупционными рисками (далее - работники учреждения).

1.3 Приём сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1 Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирования;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов учреждений и её работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) учреждением.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1 В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подаёт на имя директора учреждения уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2 Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора учреждения должностным лицом учреждения, ответственность за профилактику коррупционных и иных нарушений.

3.3 При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4 По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5 В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6 Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору учреждения.

3.7 Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8 Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директору учреждения.

3.9 В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) директор учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление по культуре муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.1 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;

временное отстранение работника учреждения от должности;

перевод работников учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника учреждений от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.2 Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению «О предотвращении
урегулировании конфликта интересов
в МАУ «Историко-краеведческий
музей»

Директору МАУ «Историко-
краеведческий музей»

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи, направляющего уведомление)