

Утверждаю  
Директор МАУ  
«Историко-краеведческий музей»  
МР Чишминский район

Р.Р. Ахмадиев  
«31» мая 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ «О противодействии коррупции»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом муниципального автономного учреждения «Историко-краеведческий музей» (далее - Музей), которым устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *коррупция:*

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- *противодействие коррупции* - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий;

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции:**

- 2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;
- 2.2. публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- 2.3. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.4. комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- 2.5. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **3. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе сотрудников Музея нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Музея на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий согласно Плану мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Музее;
- оценка коррупционных рисков.

## **4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 4.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам

противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2 Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3 Уведомление в письменной форме сотрудниками Музея администрации и рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

## **5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

5.2 Комиссия по противодействию коррупции создается из числа работников Музея.

5.3 Состав комиссии обсуждается на собрании коллектива Музея, утверждается приказом директора.

5.4 Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по проведению мероприятий по противодействию коррупции;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

5.5 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.6 Комиссия по противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления работников Музея, посетителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников Музея
- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Музея в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Музей;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников Музея;

осуществляет анализ обращений работников Музея, посетителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов Музея на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведённых проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Музея;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Музея рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора Музея.

5.7. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **6. Оценка коррупционных рисков**

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных музейных услуг и форм деятельности в Музее, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Музеем.

6.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков Музея устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений; составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском; подготовка «Карты коррупционных рисков Музея» - сводное описание «критических точек и возможных коррупционных правонарушений»;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском; разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Музея:

- должности администрации Музея
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности специалистов, оказывающих населению платные услуги.

6.4. Карта коррупционных рисков Музея (Приложение №1) включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений в Музее:

- все виды платных услуг, предоставляемых музеем;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

7.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.

7.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо

### Карта коррупционных рисков

В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация деятельности Музея.	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции.	Директор	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Музея.	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Директор, работники Музея, уполномоченные директором представлять интересы Музея.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая

4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Материально ответственные лица, занимающиеся учетом и регистрацией материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Средняя
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Директор Ответственные за размещение заказов.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая
7.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам.	Средняя