



КАРАР

«21» февраль 2023 й.

№ 95/1-П

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраля 2023 г.

Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Историко-краеведческий музей» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

В соответствии: с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред.№16 от 21.07.2014г.); Федеральным законом от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации»; Уставом муниципального автономного учреждения «Историко-краеведческий музей» Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Историко-краеведческий музей» муниципального района Республики Башкортостан.

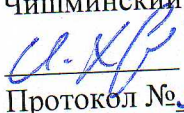
2. Признать утратившим силу с 1 марта 2023 года Постановление Администрации муниципального района Чишминский район «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Историко-краеведческий музей» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан» от 1 марта 2021г. №93-п.

Глава Администрации
муниципального района



Р.А. Мансуров

Приложение №1
к постановлению
Администрации муниципального
района Чишминский район
Республики Башкортостан
от «21» февраля 2023г. № 95/1-П

Согласовано
Председатель
Наблюдательного совета
МАУ «Историко-краеведческий музей»
муниципального района
Чишминский район РБ
 И.А.Хакимов
Протокол № 3 от 21 февраля 2023г.

Утверждаю
Директор МАУ
«Историко-краеведческий музей»
муниципального района
Чишминский район РБ
 Р.Р.Ахмадиев
«21» февраля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания платных услуг
муниципальным автономным учреждением
«Историко-краеведческий музей» муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг предоставляемых МАУ «Историко-краеведческий музей» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности автономного учреждения «Историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение) в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом;
- Бюджетным кодексом;
- Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. №3612-1;
- Федеральным законом от 26.05.1996г. 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Республики Башкортостан от 29.05.1998г. №161-з «О Музейном фонде Республики Башкортостан и музеях в Республики Башкортостан»;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом МАУ «Историко-краеведческий музей» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан;
- Иными нормативно – правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Республики Башкортостан, Чишминского муниципального района.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в

пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – физическое или лицо юридическое, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель – музей, оказывающий платные услуги. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы оказания платных услуг Учреждения населению и организациям.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие района;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;
- повышение показателей эффективности деятельности руководителя и работников Учреждения.

2.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

2.5. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

2.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 10 настоящего Положения.

3. Оказание платных услуг

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

3.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

3.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

3.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путевки).

3.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

3.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– как по безналичному, так и за наличный расчет: выдается входной билет (абонемент, экскурсионная путевка), квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

– безналичным путем.

3.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 9.

4. Перечень платных услуг и иных услуг, приносящий доход

4.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для оказания данных услуг.

4.2. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

-экспозиционно-выставочная деятельность (проведение обзорных, тематических экскурсий по экспозициям музея и выставкам);

- организация туристических групп и проведений обзорных и тематических экскурсий по памятным историческим местам края, памятникам природы и т.п.;

- культурно-образовательная деятельность;

- реализация редакционно-издательской деятельности (сборники, статьи, буклеты, проспекты, плакаты, видеоматериалы и т.д.);

- производство и реализация сувенирной продукции (значки, календари, наклейки и т.д.);

- предоставление фотографий, экспонатов музея для использования в публикациях;

- выполнение художественно-оформительских работ, изготовление фотографий, копий, дубликатов и т.п. в целях обеспечения своей профильной деятельности;

- проведение в залах музея фото, видеосъемок без предоставления дополнительных экспонатов из фондов;

- ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, набор и распечатка текстов, ламинирование, брошюрование;

- видеопокказ исторических и естественноисторических фильмов по программам общеобразовательных учреждений;

- оказание платных услуг населению и юридическим лицам по профилю своей деятельности;

- научно-исследовательская деятельность;

- иная предпринимательская деятельность, не противоречащая законодательству РФ.

4.4. Учреждение может привлекать дополнительные финансовые источники в том числе:

- за счёт предоставления платных услуг; добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- по соглашению с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

4.5. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности учреждения и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения (Приложение №2 и Приложение №3).

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для оказания платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях оказания платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок оказания платных услуг.

7.1. Для организации платных услуг и иных услуг, приносящих доход, устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных услугах и иных услугах, приносящих доход, определяется предполагаемый контингент Потребителей;

– определяются условия для оказания платных услуг и иных услуг, приносящих доход с учётом требований по охране труда и техники безопасности.

7.2. Предоставление Потребителю необходимой и достоверной информации в бесплатной и доступной форме осуществляется как в самом Учреждении, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет-сайте Учреждения и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты), соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя»:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- режим работы Учреждения;
- перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов). (Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.);

- информация об услуге должна иметь обозначение: 0+, 6+, 12+, 16+, 18+, возраст целевой аудитории, которая может пользоваться услугами. Такие обозначения должны стоять на афишах, программках, билетах, представленных на сайте объявлениях;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- при предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

7.3.Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

7.4. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

7.5. При оформлении договора в письменной форме на оказание платных услуг Договор составляется с потребителем (или) их законным представителем в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй у потребителя.

7.6. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

7.7. Учреждение оказывает платные услуги молодежи в возрасте от 14 до 22 лет по программе «Пушкинская карта».

При реализации платных услуг по Пушкинской карте Потребителю необходимо оплатить билет на сайте Учреждения, выбрав при покупке Билета соответствующий способ оплаты «Билет по Пушкинской карте». Покупка билетов с помощью Пушкинской карты в кассе не предусмотрена.

«Электронный билет», «Билет» - приобретенный посредством использования Пушкинской карты, удостоверяющего право посещения мероприятия, проводимого Учреждением, согласно расписанию мероприятий, предложенному на официальном сайте <http://chishmuzei.ru>.

Билет предоставляет право посещения мероприятия только владельцу Пушкинской карты. Передача Билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

С подробной информацией об условиях реализации Пушкинской карты можно ознакомиться на сайте программы: <https://www.culture.ru/pushkinskaya-karta>, а также в Постановлении Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

7.8. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

7.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

7.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

7.12. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в централизованную бухгалтерию.

Муниципальное автономное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

7.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполнитель несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

7.14. Права и обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

8. Порядок формирования цен на платные услуги.

8.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые учреждением культуры.

8.2. Размер платы за услуги определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды.

8.3. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с Учредителем.

8.4. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

8.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

8.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

8.7. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

9. Перечень льгот для отдельных категорий граждан при оказании им платных услуг

9.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При предоставлении услуг Учреждением предусматриваются льготы в размере 100% на платные услуги для следующих категорий потребителей:

- Герои Социалистического Труда, кавалеры ордена Трудовой Славы, Герои Российской Федерации;
- ветераны, инвалиды и труженики тыла Великой Отечественной Войны;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- воины-интернационалисты;

- инвалиды;
- престарелые граждане, содержащиеся в домах-интернатах;
- дети-сироты, содержащиеся в детских домах;
- дети дошкольного возраста (до 7 лет);
- члены многодетных семей;
- сотрудники музеев всех систем Российской Федерации;
- представители органов государственной власти;
- преподаватели, воспитатели, сопровождающие группы детей, учащихся, студентов;

- члены Регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Республике Башкортостан.

9.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

9.4. Последний день четверга каждого месяца – день бесплатного посещения музея гражданами, не достигшими 18 лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам.

В день, установленный для бесплатного посещения музея гражданами, не достигшими 18 лет, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

9.5. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

9.6. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения, на официальном сайте и средствах массовой информации.

10. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

10.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

10.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от приносящей доход деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

10.3. Под доходами от приносящей доход деятельности понимаются все денежные средства, полученные учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности, в том числе спонсорские средства или иные поступления безвозмездного характера которые поступают в денежной форме – в кассу или на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства. Прием наличных

денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. Основным документом, определяющим распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств.

План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов формируется Учреждением и утверждается руководителем Учреждения. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

10.5. Изменение направления использования внебюджетных средств, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности (в части средств, полученных от приносящей доход деятельности) производится по мере необходимости. Вносимые корректировки утверждаются руководителем Учреждения.

10.6. Порядок представления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства и требованиями финансовых органов. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

10.7. Расход денежных средств, полученных от оказания платных услуг, распределяется по кодам экономической классификации в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

10.8. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- премии за интенсивность и высокие результаты работы за месяц, квартал или иной период времени; за качество выполняемых работ;

- премирование работников в связи с юбилейными датами и государственными праздничными днями;
- оказание материальной помощи;
- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, и т.п.;
- проведение мероприятий (приобретение подарков, сувенирной продукции участникам мероприятий);
- поощрения работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

10.9. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам принимается директором Учреждения на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат и премирования работников музея и оформляется соответствующим приказом.

10.10. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов автономного учреждения. Использование средств производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

11. Пожертвование и дарение

11.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию по использованию пожертвованного имущества или средств.

12. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

12.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, преискуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора МАУ «Историко-краеведческий музей» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, а также на главного бухгалтера обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

12.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

12.3. За неисполненные или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

12.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заключительная часть

13.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении платной деятельности Учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район РБ.

13.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

13.3. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, Учетной политикой, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Управляющий делами
Администрации района



И.А. Хакимов

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях
оказания платных услуг МАУ «Историко-
краеведческий музей»
от «11» февраля 2023г. № 95/1-П

Перечень платных услуг
в МАУ «Историко-краеведческий музей» муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан

- Экспозиционно-выставочная деятельность (проведение обзорных, тематических экскурсий по экспозициям музея и выставкам);
- Организация туристических групп и проведения обзорных и тематических экскурсий по памятным историческим местам края, памятникам природы и т.п.;
- Культурно-образовательная деятельность;
- Реализация редакционно - издательской деятельности (сборники, статьи, буклеты, проспекты, плакаты, видеоматериалы и т.д.);
- Производство и реализация сувенирной продукции (значки, календари, наклейки и т.д.);
- Предоставление фотографий, экспонатов музея для использования в публикациях.
- Выполнение художественно - оформительских работ, изготовление фотографий, копий, дубликатов и т.п. в целях обеспечения своей профильной деятельности;
- Проведение в залах музея фото, видеосъемок без предоставления дополнительных экспонатов из фондов;
- Ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, набор и распечатка текстов, ламинирование, брошюрование;
- Видеопоказ исторических и естественноисторических фильмов по программам общеобразовательных учреждений;
- Оказание платных услуг населению и юридическим лицам по профилю своей деятельности;
- Научно-исследовательская деятельность;
- Иная предпринимательская деятельность, не противоречащая законодательству РФ.

Управляющий делами
Администрации района



С.Х.В.

И.А. Хакимов

Приложение №2
к Положению о порядке и условиях
оказания платных услуг МАУ «Историко-
краеведческий музей»
от «21» февраля 2023г. № 95/1-Д

Прейскурант цен на платные услуги
в МАУ «Историко-краеведческий музей» муниципального района
Чишминский района Республики Башкортостан

№	Виды услуг	Единица измерения	Цена
1	2	3	4
1	Предоставление фотографий, экспонатов музея для использования в публикациях.	1 экспонат	15 руб
2	Ксерокопирование архивных документов, материалов, книг, личных документов пользователей.	1 страница А4 1 страница А3	10 руб 15 руб
3	Сканирование текстов, фотографий, личных документов пользователей.	1 страница А4 1 страница А3	20 руб 25 руб
4	Распечатка ч/б А4 (односторонняя)	1 страница А4	10 руб
5	Распечатка ч/б А3 (односторонняя)	1 страница А3	20 руб
6	Цветная печать на струйном принтере на простой бумаге	1 страница А4 фото А4 1 страница А3	20 руб 50 руб 40 руб
7	Цветная печать на струйном принтере на фотобумаге	1 страница А4 1 страница А3 10x15 13x18	50 руб 100 руб 10 руб 25 руб
8	Ламинирование	А4	50 руб
9	Брошюрование	до 20 листов до 30 листов до 40 листов до 50 листов более 50 листов	20 руб 30 руб 40 руб 50 руб от 60 руб
10	Обложка передняя прозрачная	1 лист	30 руб
11	Обложка задняя картон	1 лист	20 руб
12	Проведение выездной экскурсии (по памятным историческим местам края, памятникам природы и т.п).	1 час	100 руб
13	Проведение тематических лекций, мероприятий (по заявкам) - 1 час.	1 билет	от 50 руб. до 200 руб
14	За проведение в залах музея фото, видеосъемок без предоставления дополнительных экспонатов из фондов.	1 съемочный день	1000 рублей
15	Мастер - классы	1 билет	от 50 руб. до 200 руб
16	Катание на гужевой повозке (карете)	1 круг (1 км)	100 руб
17	Катание на гужевой повозке (карете) по индивидуальному маршруту (свадьбы, дни рождения, фотосессии), по предварительной записи	1 час	5000 руб

Управляющий делами
Администрации района



И.А. Хакимов

Приложение №3
к Положению о порядке и условиях
оказания платных услуг МАУ
«Историко-краеведческий музей»
от «21» февраля 2023г. № 95/п-П

**Прейскурант цен на входные билеты и экскурсионное обслуживание
в МАУ «Историко-краеведческий музей» муниципального района
Чишминский района Республики Башкортостан**

№ п/п	Категории посетителей	Цена одного билета	Стоимость экскурсионного обслуживания человека
1	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане – дети, учащиеся, студенты*, пенсионеры	30 рублей	20 рублей
2	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане – взрослые посетители	70 рублей	30 рублей

*- со студентов высших учебных заведений взимается входная плата в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившему в силу с 1 сентября 2013 года.

Входная плата не взимается со следующих категорий посетителей:

- Герои Социалистического Труда, кавалеры ордена Трудовой Славы, Герои Российской Федерации;
- ветераны, инвалиды и труженики тыла Великой Отечественной Войны;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники локальных конфликтов и боевых действий;
- инвалиды;
- престарелые граждане, содержащиеся в домах-интернатах;
- дети-сироты, содержащиеся в детских домах;
- дети дошкольного возраста (до 7 лет);
- члены многодетных семей;
- сотрудники музеев всех систем Российской Федерации;
- представители органов государственной власти;
- преподаватели, воспитатели, сопровождающие группы детей, учащихся, студентов;
- члены Регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Республике Башкортостан.