

«Согласовано»

Комитет

по управлению собственностью
Министерства имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Чишминскому району

Р.М. Баязитов
« 31 » октября 2014 г.
М.П.

«Утверждено»

Постановлением Глава администрации
муниципального района
Чишминский район
Республики Башкортостан

№ 1337-П от « 31 » октября 2014 г.
в редакции от « ___ » _____ 2014 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Историко-краеведческий музей» муниципального района Чишминский
район Республики Башкортостан



Изменения к учредительному документу
юридического лица

ОГРН 1090150000143
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12 ноября 2014 года
за ГРН 614010064435

Ахметдинов В.А.
Старший госинспектор

Ахметдинов В.А. (подпись)
« 12 » ноября 2014 года

р.п. Чишмы
2014 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Историко-краеведческий музей» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), образовано путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения Музей-усадьба Мустая Карима муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174 – ФЗ и постановлением Главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан №~~137-п~~ от 4 августа 2014 года, является муниципальной собственностью муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 года №312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.
Тип – автономное.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное автономное учреждение «Историко-краеведческий музей» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МАУ «Историко-краеведческий музей».

1.3. Место нахождения Учреждения: 452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, рп.Чишмы, ул. Кирова, 13.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее-Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по Чишминскому району.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Органом по управлению имуществом муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Координацию деятельности учреждения и контроль за выполнением им уставных задач осуществляет Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. МАУ «Историко-краеведческий музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере музейной деятельности.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- литература, архивные материалы;
- предметы жизнедеятельности человека и его среды обитания.

2.3. Целями Учреждения является:

- служение обществу, способствование его развитию, путем приобретения, хранения, исследования, популяризации и экспонирования материальных свидетельств о человеке и его среде обитания в целях изучения и образования;
- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения Республики Башкортостан;
- удовлетворение информационных запросов посетителей;
- осуществление культурно-просветительской деятельности.

МАУ «Историко-краеведческий музей» не преследует получение прибыли в качестве основной цели.

2.4. Для выполнения поставленных целей МАУ «Историко-краеведческий музей» осуществляет следующие виды деятельности:

- создание музейного фонда;
- создание экспозиций и выставок;
- проведение экскурсий по экспозициям музея и выставкам, культурно-массовых мероприятий (лектории, творческие встречи и т.д.);
- собирание, хранение, реставрация и экспонирование предметов жизнедеятельности человека и его среды обитания;
- организация туристических групп и проведение экскурсий по памятным историческим местам края, памятникам природы и т.п.;
- подготовка, издание и реализация научных и информационно-рекламных материалов по профилю своей деятельности (сборники научных статей, монографии, буклеты, проспекты, видеофильмы, афиши, плакаты и т.д.);
- производство и реализация сувенирной продукции (диапозитивы, значки, вымпела, наклейки и т.д.) копий экспонатов;
- выполнение художественно – оформительских работ, изготовление фотографий, копий, дубликатов и т.п. в целях обеспечения своей профильной деятельности;
- оказание платных услуг населению и юридическим лицам по профилю своей деятельности;
- научно-исследовательская, издательская и просветительская деятельность;
- оказывать услуги в области культуры и искусства;
- проводить совместные культурно массовые мероприятия с учреждениями образования, культуры и искусства;
- осуществлять повышение квалификации специалистов учреждения;
- музей имеет право осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям деятельности музея.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- Реализация редакционно-издательской деятельности (сборники, статьи, буклеты, проспекты, плакаты, видеофильмы и т.д.);

- производство и реализация сувенирной продукции (диапозитивы, значки, вымпела, наклейки и т.д.) копий экспонатов;

- выполнение художественно-оформительских работ, изготовление фотографий, копий, дубликатов и т.п. в целях обеспечения своей профильной деятельности;

- ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, набор и распечатка текстов;

- видеопокказ исторических и естественноисторических фильмов по программам общеобразовательных учреждений;

- оказание платных услуг населению и юридическим лицам по профилю своей деятельности;

- научно-исследовательская деятельность.

- иная предпринимательская деятельность, не противоречащая Конституции РФ.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг. Выпускаемую и реализуемую продукцию в

соответствии с заданием Учредителя и действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение может привлекать дополнительные финансовые источники в том числе: за счёт предоставления платных услуг; добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

- по соглашению с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления Комитетом по управлению собственностью Чишминского района согласно прилагаемому перечню имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Собственником имущества является муниципальный район Чишминский район Республики Башкортостан.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Чишминский район РБ, бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Администрации

муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2, 2.4 и 2.8 настоящего Устава;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности на достижение целей, ради которых оно создано;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

- иные права, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроках, установленных действующим законодательством;

- опубликовывать отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем.

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 5 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человека;
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем Администрации Чишминского района и состоящего с ней в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации Чишминского района

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.

7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного Учреждения, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.17 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

7.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.17 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя автономного Учреждения.

7.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.17 настоящего Устава.

7.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание Наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

8. Руководитель автономного Учреждения

8.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании постановления главы Администрации муниципального района Чишминский район РБ.

8.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

8.4. Руководитель автономного Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

8.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его

имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

9. Фонды хранения.

9.1. Музейные фонды, коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, рукописи, антикварные, редкие и особо ценные изделия, а также предметы, представляющие историческую, научную и художественную ценность, библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе и учитываются в учетной документации. Прием, учет и выдача предметов из фондов МАУ «Историко-краеведческий музей» происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях».

9.2. МАУ «Историко-краеведческий музей» хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

9.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

9.4. Музейные фонды при ликвидации передаются на временное хранение по указанию администрации муниципального района Чишминский район РБ, Министерства культуры Республики Башкортостан или по указанию Министерства культуры РФ.

10. Крупные сделки учреждения.

Заинтересованность Учреждения в совершении сделок.

10.1. Понятие крупных сделок, а также других лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами определяется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении таких сделок в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

10.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Учреждением в установленном действующим законодательством порядке.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации муниципального района Чишминский район РБ.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) Слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социо-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной жизни.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательстве порядке.

Приложение №1
к Уставу муниципального
автономного учреждения
«Историко-краеведческий музей»
муниципального района
Чишминский район
Республики Башкортостан
№ ___ от «31» октября 2014г.

Перечень

имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостана и закрепленного за муниципальным
автономным учреждением «Историко-краеведческий музей» муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан на праве оперативного управления

по состоянию на 01.10.2014г.

Наименование имущества	Инв. номер	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость, руб	Кол-во	Остаточная стоимость, руб
Движимое имущество, в т.ч.					
Автомобиль LADA 219070 LADA GRANTA гос.номер Р 982 МК	05153410110001	09.04.2014г.	407 000,00	1	373 083,35
Иное движимое имущество, в т.ч.					
Ноутбук ASUS F5C CM220 (в комплекте мышь, сумка)	04143020350004	03.12.2008	22 781,00	1	0,00
Телефон Samsung L700	04143222134014	23.06.2009	6 938,00	1	0,00
Телефон/факс Panasonic 228 RU KXFS	04143222134013	10.03.2009	9 100,00	1	0,00
Цифровая видеокамера Sony DCR-SR45E HDD Handycam Video Camera (HDD 30Gb)	04143322180006	03.12.2008	16 660,00	1	0,00
Цифровая фотокамера Nikon CoolPix P50	04143322180002	03.12.2008	6 444,00	1	0,00
Цифровая фотокамера Nikon D5000 AF-S DX 18-55VR	14143322173001	30.11.2010	27 990,00	1	17 238,18
Компьютер ACER в комплекте	04143020350003	03.12.2008	34 827,00	1	0,00
Компьютер SAMSUNG в комплекте	04143020350011	25.12.2008	28 321,32	1	0,00
Многофункциональное устройство hp LaserJet M1120MFP	04143020360001	03.12.2008	7 150,00	1	0,00
Принтер HP Laser Jet 018	04143020360012	25.12.2008	3 460,00	1	0,00
Холодильник БИЮСА БЕК-1	141429196190000	01.12.2009	10 350,00	1	0,00
Шкирский женский стулом для встречи гостей	161636966010001	31.10.2011	26 200,00	1	10 829,25
Шкирский мужской стулом для встречи гостей	161636966010002	31.10.2011	18 300,00	1	0,00

Й

Концертное платье для ведущего	161636966010007	16.10.2012	16 180,00	1	0,00
Русский женский костюм для встречи гостей	161636966010003	31.10.2011	25 600,00	1	10 581,23
Рушники	161636966010010	31.10.2011	3 200,00	1	0,00
Рушники	161636966010011	31.10.2011	3 200,00	1	0,00
Рушники	161636966010012	31.10.2011	3 200,00	1	0,00
Татарский женский костюм для встречи гостей	161636966010004	31.10.2011	19 800,00	1	0,00
Туфли для ведущего	161636966010009	12.10.2012	6 190,00	1	0,00
Шкаф-сейф 2-ух створчатый	06163612400002	30.03.2009	9 000,00	1	0,00
Кондиционер мобильный BALLU ВРРС-09 Н	06162930274006	31.07.2012	10 950,00	1	0,00
СВЧ-печь LG MB 3949G	06162930136006	31.07.2012	3 650,00	1	0,00
Сейф металлический	06162899000001	10.03.2009	5 800,00	1	0,00
Сотовый телефон Samsung GT-C3530 La Fleur	04143222134015	26.03.2012	3 490,00	1	0,00
Электрическая печь Турбо Овэн	06162930120015	03.08.2009	5 949,00	1	0,00
ВСЕГО:			741 730,32	27	411 732,01

Управляющий делами
Администрации района



Ф.А.Хусаинов

Пронумеровано,
пронумеровано
на *17 (семнадцати)* листах и
скреплено печатью

Администрация
муниципального района
Чишминский район
Республики Башкортостан

Управляющий делами

Ф.А.Хусаинов